

## **Baancommissie Utrecht Taakomschrijving 2010**

Volgens het Reglement van het Gewest NH/U is de baancommissie een orgaan van het Gewest dat verantwoording verschuldigd is aan het Gewest en aan de verenigingen van die baan. (In Utrecht 24 verenigingen op de buitenbaan en een aantal van hen ook op de binnenbaan, waar bovendien de takken Shorttrack, Kunstrijden, IJsdansen en schoonrijden in KNSB verband worden beoefend door afzonderlijke verenigingen). De eerder genoemde 24 verenigingen zijn actief met: Hardrijden langebaan incl. supersprint, hardrijden marathon, Toerschaatsen en Jeugdschaatsen.

De baancommissie wordt in het voorjaar volgens een rooster gekozen door de verenigingen en legt op die vergadering verantwoording af van het gevoerde beleid en doet eventuele voorstellen aan de verenigingen.

Naast de gekozen leden (voorzitter, vice voorzitter, secretaris, budgetbeheerder en een gewoon lid) samen vormend het D.B., hebben in de baancommissie zitting: afgevaardigden van alle secties en commissies die op die ijsbaan actief zijn of van de baancommissie of het Gewest een taak hebben gekregen.

Om als D.B. verantwoordelijk te kunnen worden gesteld voor de gang van zaken moet de baancommissie in grote lijnen op de hoogte zijn van alles wat er zich in de secties en commissies afspeelt en vergadert daarom in het schaatsseizoen maandelijks en krijgt daarnaast regelmatig kopieën van verslagen van vergaderingen van de commissies, zodat de voorzitter als afgevaardigde van de baancommissie in het Gewestelijk bestuur eventueel informatie kan verstrekken over de gang van zaken op de betreffende baan. Elke commissie of sectie voert een taak uit en is verantwoording verschuldigd aan de baancommissie, die zich inhoudelijk niet met de taak van de commissie of sectie bemoeit zonder met hen te overleggen.

Beleidslijnen worden vaak door het Gewest en de verschillende GTC's uitgezet. Van tijd tot tijd is er overleg met het Gew. Bestuur. In het Gewest NH/U zijn er 5 kunstijsbanen en is er via GTC's onderling contact.

Naast bovengenoemde 5 Dagelijks Bestuursleden bestaat de baancommissie uit: de vertegenwoordiger die ook in de GTC lange baan zit als baanafgevaardigde; de baancontactpersoon marathon voor de landelijke en Gewestelijke Sectie marathon; een vertegenwoordiger van de Secties: Jeugdschaatsen, Shorttrack, Kunstrijden en schoonrijden. Met ijsdansen is er alleen via het Gew. Bestuur contact.

Voor de wedstrijden op de buitenbaan is er onder auspiciën van de Baancommissie een Technische Werkgroep (TWG.). Deze bestaat uit een voorzitter, een wedstrijdsecretaris tevens secretaris, een assistent wedstrijdsecretaris, de afgevaardigden in de GTC's voor Lange Baan en marathon, een jury coördinator, een trainersafgevaardigde en een lid. Samen vervullen zij vele taken om de wedstrijden goed te laten verlopen; maken de wedstrijdkalender, doen selecties etc.

Voor nationale en speciale wedstrijden wordt een apart Organisatie Comité gevormd.

### **Taken: voorzitter:**

- Neemt het voortouw voor vele zaken.
- Is met de Gew. penningmeester aanwezig bij de onderhandelingen voor de ijshuur.
- Is contactpersoon met de ijsbaan; onderhoudt de communicatie met de verenigingen.
- Zorgt voor uitrijkaarten; regelt de poortcontrole.
- Is als afgevaardigde van de baan tevens lid van het Gew. Bestuur.

### **Secretaris:**

- Maakt en stuurt agenda's voor vergaderingen.
- Notuleert en vermeldt actiepunten in verslagen.
- Agendeert ingekomen stukken en verzorgt uitgaande post.
- Ontvangt en beantwoordt e-mails.
- Maakt jaarverslag.
- Zorgt voor vergaderrooster, EHBO rooster, rooster van aftreden.
- Onderhoudt contacten intern en extern.
- Door technische kennis zorgt hij ook vaak voor het verhelpen van storingen.

### **Budgetbeheerder:**

- Beheert gelden in overleg met het Gewest.

- Stuurt en ontvangt rekeningen en betaalt die.
- Beheert de verenigingskas.
- Stelt in overleg een begroting op van aan te schaffen of te vervangen materialen.
- Beheert materiaal zoals kopieerapparatuur, koffiemachine, stopwatches en ander wedstrijd materiaal in overleg met de TWG.
- Beheert het Trefpunt (ook de sleutels) en andere vergader- en opslagruimten.
- Betaalt vergoedingen zoals EHBO; koopt zelf of in samenwerking met anderen, materiaal in ook voor juryverzorging en speciale wedstrijden.

**Vice-voorzitter:**

- Vervangt zo nodig de voorzitter;
- Assisteert waar mogelijk.
- Is abonnementen coördinator in overleg met Gewest en verenigingsvertegenwoordigers.
- Is voorzitter van de TWG.

**Lid:**

is reserve voor vele taken.

**Baancommissie:**

- Indeling trainings en wedstrijds.
- Poortcontrole.
- Instellen van O.C. voor speciale wedstrijden.
- Onderhoud en beheer.
- Contacten ijsbaan; contacten met gebruikers.
- Inventarisatie EHBO via de verenigingen.
- Promotie Technische en Organisatorische opleidingen, promotie en publiciteit.

**TWG:**

- Regeling wedstrijden voor licentiehouders op de 400 m. baan.
- Samenstelling jury teams; systeembeheer; contact met website beheerder.
- Coördinatie trainingsgroepen, baanselectie, ijsfaciliteiten en C groep.
- Contacten met GTC's Lange Baan en marathon.
- Doet verslag aan baancommissie.

**Marathoncommissie:**

- Regelt marathon wedstrijden;
- Onderhoudt contacten met baancommissie en TWG.
- Doet verslag aan baancommissie.

**Jeugdschaatscommissie:**

- Regelt alles omtrent het Jeugdschaatsen op binnen- en buitenbaan.

**Nico v.d. Horst:**

- Is voorzitter van de Jeugdschaats commissie op de baan en in de GTC jeugdschaatsen;
- Regelt ook de verhuur aan verenigingen op zaterdagavond 22.30 – 24.00 u.

Adreswijzigingen van en aan:

Aan de secretaris van de baancommissie, KNSB, GTC's, Gewestelijk Bestuur, Gewestelijk Bureau, Sectiebesturen, andere Gewesten, Verenigingen  
(in het seizoen via de brievenbussen op de baan)

Jan Gründlehner  
25 april 2010